## Manual de passo a passo para Rematrícula Web

Passo a passo no Portal do Aluno (Responsável Financeiro)

## Portal dos Pais

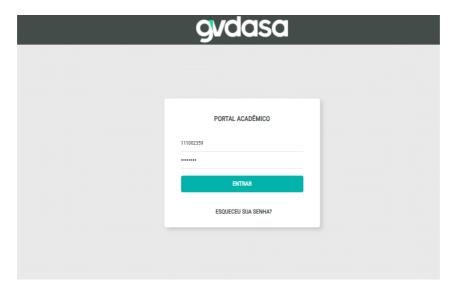
## Escolher Unidade > 11

- > Usuário (acessar com o CPF do responsável financeiro do aluno)
- > Inserir a senha
- > Clicar botão "Entrar"

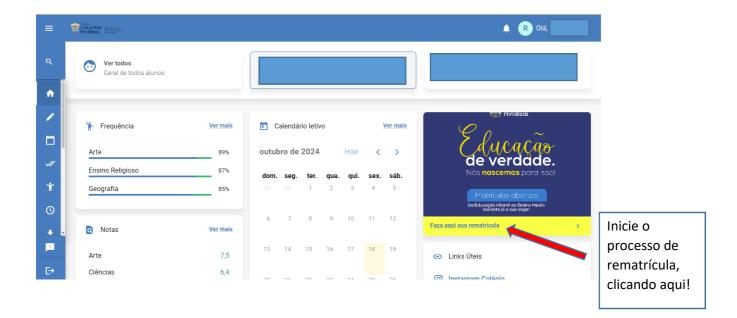
O Portal emitirá uma mensagem de que você será direcionado para o novo ambiente virtual.

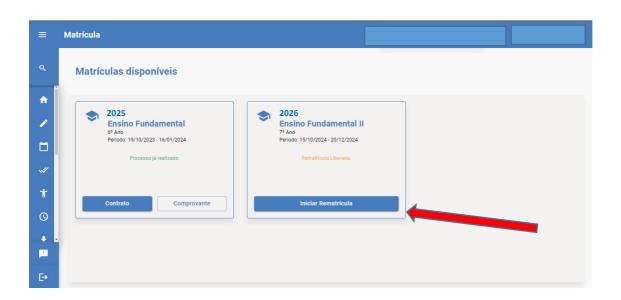


Preencher novamente os dados do responsável financeiro, para ser direcionado para a página inicial do Portal Acadêmico.

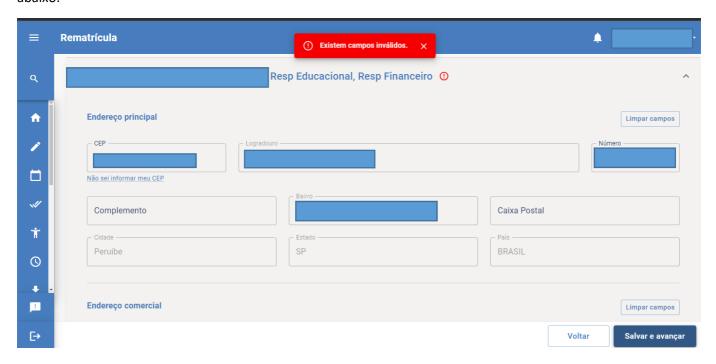


Após logar no Portal, a primeira tela será a Página Inicial. Clicar no nome do aluno que deseja fazer a rematrícula.

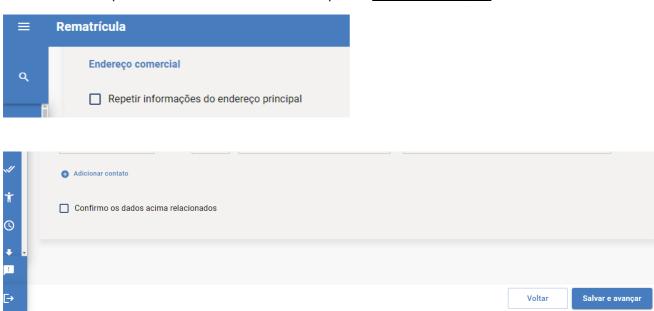




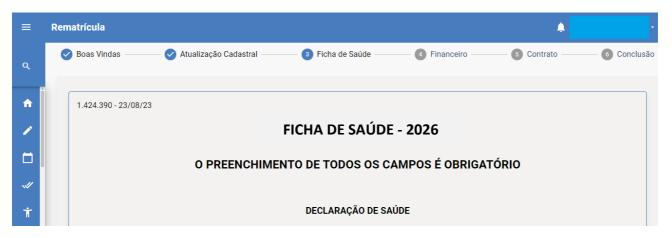
Preencher todos os campos dos dados cadastrais, em caso de não preenchimento, o portal emitirá a mensagem abaixo.



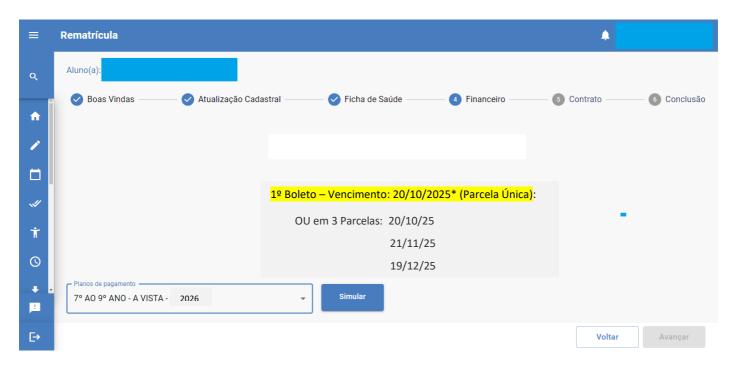
Habilite estes campos na aba de dados cadastrais e clique em SALVAR E AVANÇAR.



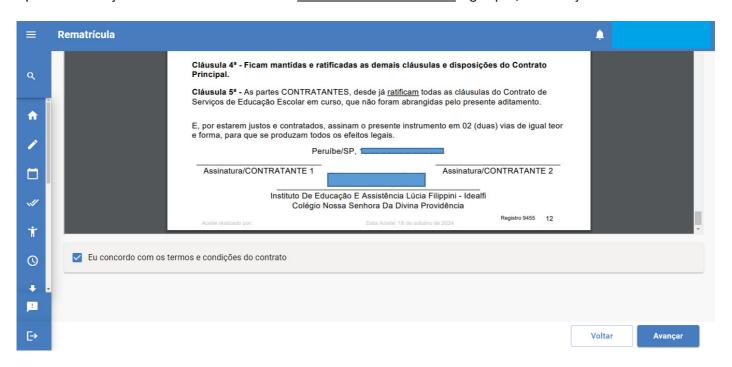
Preencha TODOS os campos da Ficha de Saúde e clique em avançar.



Selecione o plano de pagamento e clique em simular para gerar os boletos.



Após a visualização do contrato clicar no ícone <u>"Eu concordo os termos..."</u> logo após, em avançar.





Para visualizar os boletos, clicar em consulta financeira.

